



## Heiraten in der Mühle „Jan Wind“

wir, \_\_\_\_\_

wohnhaft in \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ e-Mail: \_\_\_\_\_,

mieten und vereinbaren mit dem Dorfverein unsere Hochzeit am \_\_\_\_\_

Zeitfenster \_\_\_\_\_

Hochzeitsgäste Anzahl: \_\_\_\_\_

Obergeschoss der Mühle als Trauzimmer und Mühlencafe für Empfang.

Blumenschmuck vom Mieter besorgt  \_\_\_\_\_

Lieferung am: \_\_\_\_\_

vom Dorfverein besorgt  \_\_\_\_\_

Getränke vom Mieter besorgt  \_\_\_\_\_

Lieferung am: \_\_\_\_\_

vom Dorfverein besorgt  \_\_\_\_\_

Besondere und sonstige Vereinbarungen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Blumenschmuck und Getränke Abrechnung nach Vereinbarung. Miete 150,-€/90min bar   
jeder weiterer 90 Minuten Block (z.B. mit Kaffee und Kuchen) 50,-€/30min bar   
in den Monaten Oktober bis April Heizpauschale, wenn die Heizung heizt 50,-€ bar   
oder per Überweisung auf Kreissparkasse Verden. Konto: DE75291526700010774107   
Fotos der Hochzeit dürfen für die Belange des Dorfvereins verwendet werden Nein  Ja   
Die Hinweise der Rückseite werden akzeptiert.

Etelsen, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Mieter

\_\_\_\_\_  
Dorfverein

## Hinweise:

Die Mühle „Jan Wind“ ist ein historisches, öffentliches Gebäude, das von den aktuellen Baunormen und Sicherheitsvorschriften z.T. abweicht (z.B. Geländer oder Stufen). Das Obergeschoss ist nur über eine Treppe erreichbar. Rauchen ist in der Mühle nicht gestattet. Das Betreten der Mühle einschließlich der Galerie ist daher auf eigene Gefahr.

Der Mühlenhof hat nur eingeschränkte Parkmöglichkeiten und es gibt viele Anwohner auf dem Mühlenhof. Ihre Gäste sollten daher auf den Parkflächen der Bahnhofstrasse in unmittelbarer Nähe parken. Auf der Zufahrt „Mühlenhof“ und auf den Parkflächen der Anwohner vor den großen Steinen der Mühlenzufahrt darf nicht geparkt werden! Verlassen Sie bitte den Mühlenhof wie Sie ihn betreten haben. Informieren Sie Ihre Gäste, dass z.B. keine Flitterkanonen zum Einsatz kommen. Damit werden Mühlenhof und die anliegenden Gärten verschmutzt und unsere Pflichten zum eingeräumten Überwegungsrecht beeinträchtigt.

## Arbeitspapier Dorfverein:

1. Vorsitzender Dorfverein informiert
2. Blumen bestellt: \_\_\_\_\_
3. Mühlenbrot bestellt: \_\_\_\_\_
4. Obergeschoss, Cafe, Toilette und Hof gereinigt: \_\_\_\_\_
5. Getränke besorgt: \_\_\_\_\_
6. Service: \_\_\_\_\_
7. Abrechnung Kassenwart mit Quittungen (Blumen, Getränke, ... ) an Kassenwart.